



## สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (สร.กฟผ.)

53 หมู่ 2 ถนนรัณสินิวงศ์ บางกรวย นนทบุรี 11130

Internet: [www.lu.egat.co.th](http://www.lu.egat.co.th) Intranet: [lu.egat.co.th](http://lu.egat.co.th) E-mail: [egatlu@egat.co.th](mailto:egatlu@egat.co.th)

โทรศัพท์ 02-436-5971-7 โทรสาร 02-436-5978-9 มือถือ 081-826-7519

### ระเบียบการบริหารงานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

#### แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 9 (ฉบับที่ 1/2566)

#### ว่าด้วยเรื่อง “สวัสดิการ สร.กฟผ.”

อาศัยอำนาจตามระเบียบข้อบังคับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (สร.กฟผ.) หมวด 9 ข้อ 38 (9) พิจารณากำหนดระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของ สร.กฟผ. และโดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 โดยไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของ สร.กฟผ. จึงได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยเรื่อง “สวัสดิการ สร.กฟผ.” ให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกระเบียบบริหารงาน สร.กฟผ. แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 8 (ฉบับที่ 1/2563) ว่าด้วยเรื่อง “สวัสดิการ สร.กฟผ.” และให้ใช้ระเบียบบริหารงาน สร.กฟผ. แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 9 (ฉบับที่ 1/2566) ว่าด้วยเรื่อง “สวัสดิการ สร.กฟผ.” แทน

ข้อ 2. สร.กฟผ. หมายถึง สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ข้อ 3. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการบริหาร สร.กฟผ.

ข้อ 4. ผู้มีอุปการะคุณ หมายถึง ผู้ที่อุทิศตนและทำประโยชน์ให้ สร.กฟผ. ปรากฏเป็นที่ชัดแจ้งเสมอมา

ข้อ 5. สมาชิก หมายถึง สมาชิก สร.กฟผ. และให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ สร.กฟผ. ด้วย

ข้อ 6. อนุกรรมการ หมายถึง อนุกรรมการ สร.กฟผ.

ข้อ 7. ที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษา สร.กฟผ.

ข้อ 8. การกำหนดรูปแบบเงินช่วยเหลือด้านสวัสดิการ มี 10 ประเภท

- (8.1) เงินช่วยเหลือทำบุญงานศพและค่าพวงหรีดเคารพศพ
- (8.2) เงินช่วยเหลือประสบภัยธรรมชาติต่างๆ
- (8.3) เงินช่วยเหลือด้านกีฬาและการบันเทิง และกิจกรรมอื่นๆ
- (8.4) เงินช่วยเหลือเข้าเยี่ยมผู้ป่วย และผู้มีอุปการะคุณต่อ สร.กฟผ.
- (8.5) เงินช่วยเหลือกิจกรรมของเยาวชนที่เป็นบุตรสมาชิก
- (8.6) เงินช่วยเหลือพิธีกรรมทางศาสนา

นางณิชารีย์ กิตตะคุปต์  
ประธานสหภาพแรงงาน กฟผ.

- (8.7) เงินประกันชีวิต
- (8.8) เงินทุนการศึกษา
- (8.9) เงินสนับสนุนการศึกษาบุตรแรกเกิดสมาชิก
- (8.10) เงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของที่ปรึกษา สร.กฟผ., อนุกรรมการและสมาชิกต่างพื้นที่ ที่เข้าร่วมกิจกรรมของ สร.กฟผ.

ข้อ 9. หลักการปฏิบัติค่าช่วยเหลือทำบุญงานศพ และค่าพวงหรีดเคารพศพ

- (9.1) สมาชิกถึงแก่กรรมให้จัดพวงหรีดในนาม “สร.กฟผ.” เคราะห์ศพ หรือค่าจัดการตามพิธีกรรมทางศาสนาไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และมอบค่าช่วยเหลืองานศพ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- (9.2) ผู้มีสิทธิเบิกค่าช่วยเหลืองานศพและค่าพวงหรีด จะต้องเป็นพยาบาลของสมาชิกที่เสียชีวิต, กรรมการ, อนุกรรมการ
- (9.3) ค่าพวงหรีดเคารพศพสมาชิกสมบทประกันชีวิต ให้จ่ายเงินวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- (9.4) ค่าพวงหรีดเคราะห์ศพผู้มีอุปการคุณ ให้จ่ายเงินวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ถ้าเกินของอนุมัติประธาน สร.กฟผ. แต่ไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- (9.5) เอกสารที่ใช้พิจารณาการเบิกต้องมี ดังนี้
  - แบบฟอร์ม สร.กฟผ./สวัสดิการ/1
  - ใบมรณะบัตร (เฉพาะ (9.1) และ (9.2))
  - สำเนาบัตรประชาชนผู้เบิกเงิน
  - สำเนาบัญชีธนาคาร (ถ้ามี)

ข้อ 10. หลักการปฏิบัติค่าช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติต่างๆ

- (10.1) สมาชิกได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติต่างๆ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเท่าที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท อุบัติภัย/ปี (ไม่เกินห้าพันบาทถ้วน)
- (10.2) ในกรณีจะอนุมัติจ่ายเงินจำนวนสูงกว่า (10.1) ให้พิจารณาโดยคณะกรรมการ แต่ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- (10.3) เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาในการเบิกเงิน ดังนี้
  - แบบฟอร์ม สร.กฟผ./สวัสดิการ/2
  - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรพนักงาน
  - สำเนาทะเบียนบ้าน (มีชื่อยื่นบ้านที่ประสบภัยฯ) หรือสัญญาเช่าบ้าน (กรณีบ้านเช่า)
  - รูปถ่ายบ้านที่ประสบภัยที่มีเลขที่บ้าน
  - รูปถ่ายความเสียหายของทรัพย์สิน
  - สำเนาบัญชีธนาคาร (ถ้ามี)

นางณิชารีย์ กิตตะคุปต์  
ประธานสหภาพแรงงาน กฟผ.

ข้อ 11. หลักการปฏิบัติค่าช่วยเหลือด้านกีฬา การบันเทิง และกิจกรรมอื่นๆ สร.กพ. พร้อมสนับสนุนให้แก่ สมาชิกหรือหน่วยงานภายนอก โดยผ่าน รองประธานฯ เพื่อพิจารณาเป็นรายๆ ไป

- (11.1) ให้จำนวนประธาน สร.กพ. หรือผู้รักษาการประธาน สร.กพ. อนุมัติเงินช่วยเหลือครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) หากจำนวนเงินเกินกว่านี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 12. หลักการปฏิบัติค่าเยี่ยมสมาชิกหรือผู้มีอุปการะคุณที่เจ็บป่วย, คลอดบุตร, เข้ารักษาตัวใน โรงพยาบาล ตั้งแต่ 2 คืน 3 วันขึ้นไป หรือได้รับคำสั่งจากแพทย์ให้หยุดรักษาตัวและลางานเพื่อรักษาตัวตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป (กรณีตรงกับวันหยุด ให้นับรวมวันหยุดกับวันลางาน)

- (12.1) ให้จัดกระเช้าและหรือเงินสดเยี่ยมไข้มูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- (12.2) สร.กพ. ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด สมาชิกมีสิทธิขอรับของเยี่ยม
- (12.3) สามารถเบิกสวัสดิการได้ 2 ครั้ง ต่อปีปฏิทิน (เริ่มจากวันที่ออกจากโรงพยาบาล)
- (12.4) เอกสารที่ใช้พิจารณาในการเบิกต้องมี ดังนี้
- แบบฟอร์ม สร.กพ./สวัสดิการ/3
  - ในเสร็จรับเงินค่ากระเช้าเยี่ยมไข่หรือใบรับเงิน สร.กพ.
  - ใบรับรองแพทย์
  - ใบลางาน (กรณีแพทย์ให้หยุดรักษาตัว)

ข้อ 13. หลักการปฏิบัติค่าช่วยเหลือกิจกรรมของเยาวชนที่เป็นบุตรของสมาชิก

- (13.1) การช่วยเหลือกิจกรรมของเยาวชน/การจัดงานวันเด็ก สมาชิกจะได้รับการช่วยเหลือส่งเสริม โดยการทำเรื่องผ่านรองประธานฯ เพื่อพิจารณาเป็นรายๆ ไป
- (13.2) จำนวนอนุมัติเงินช่วยเหลือครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) หากขอความช่วยเหลือเกินวงเงินนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 14. หลักปฏิบัติการช่วยเหลือพิธีกรรมทางศาสนา

- (14.1) กรณีสมาชิกทำการอุปสมบท, บวชชี (โภนศรีษะ) ที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน อนุมัติเงินช่วยเหลือ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- (14.2) กรณีสมาชิกที่เป็นมุสลิมไปแสวงบุญที่เมกะ อนุมัติเงินช่วยเหลือ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- (14.3) ข้อที่ (14.1) และ (14.2) สามารถเบิกได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- (14.4) เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาในการเบิกเงิน ดังนี้
- แบบฟอร์ม สร.กพ./สวัสดิการ/4
  - ใบอนุญาตอุปสมบทหรือใบแสวงบุญเมกะ
  - สำเนาบัตรประชาชน
  - สำเนาบัญชีธนาคาร (ถ้ามี)

  
นางณิชารีย์ กิตตะคุปต์  
ประธานสหภาพแรงงาน กพ.

ข้อ 15. หลักการปฏิบัติการประกันชีวิต

- (15.1) สมาชิกและครอบครัวสามารถทำประกันทุกประเภทที่ สร.กฟพ. จัดให้
- (15.2) กรณีสมาชิกเสียชีวิตแล้ว ครอบครัวที่ได้ทำประกันชีวิตอยู่แล้ว สามารถทำประกันต่อไปได้แต่จะทำประกันฯ เพิ่มไม่ได้

ข้อ 16. หลักการปฏิบัติค่าทุนการศึกษา

- (16.1) บุตรสมาชิกจะได้รับทุนการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ สร.กฟพ. ประกาศ
- (16.2) การอนุมัติทุนการศึกษาประจำปี ให้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในการประชุมประจำเดือนก่อน เลี้ยวจึงประกาศระเบียบการให้ทุนการศึกษา และประกาศผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาตามลำดับ
- (16.3) กำหนดอัตราทุนการศึกษาขั้นต่ำไว้ที่ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 17. หลักการปฏิบัติสวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษาบุตรแรกเกิดโดยฝากเงินเข้าบัญชีสมาชิก

- (17.1) บุตรสมาชิกที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 จะได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน
- (17.2) บิดาหรือมารดาที่เป็นสมาชิกตามข้อ 5 จะใช้สิทธิเบิกสวัสดิการการคลอดบุตรในแต่ละครั้ง ได้มากกว่าหนึ่งคน
- (17.3) เอกสารที่ใช้ในการพิจารณา
  - แบบฟอร์ม สร.กฟพ./สวัสดิการ/5
  - สำเนาสูติบัตร
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาบัตรประชาชน/บัตรพนักงานผู้เบิกเงิน
  - สำเนาบัญชีธนาคารสมาชิก (บิดา, มารดา)

ข้อ 18. หลักการปฏิบัติเรื่องเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของที่ปรึกษา, อนุกรรมการ และสมาชิกต่างพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมของ สร.กฟพ. ดังนี้

- (18.1) ประชุมใหญ่สามัญประจำปี อนุกรรมการต่างพื้นที่ (ตามระเบียบ กฟพ.) เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พักได้ วงเงินไม่เกิน 800 บาทต่อวัน ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 300 บาท และค่าที่พักคืนละ 500 บาท (แบบเหมาจ่าย) อนุกรรมการพื้นที่ไกล์เคียงเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ 300 บาท โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ (ค่าใช้จ่ายอื่น เป็นไปตามดุลพินิจ ของคณะกรรมการ)

นางณิชาเรีย กิตตะคุปต์  
ประธานสหภาพแรงงาน กฟพ.

(18.2) การร่วมประชุม/กิจกรรมต่างๆ ของ สร.กฟผ. ที่ปรึกษา สร.กฟผ. สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้วันละไม่เกิน 300 บาท

(18.3) การร่วมกิจกรรมเฉพาะกิจของที่ปรึกษา, อนุกรรมการ และสมาชิก สร.กฟผ. ต่างพื้นที่ (ตามระเบียบ กฟผ.) ให้สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 300 บาท และค่าที่พัก 500 บาท/คืน (ค่าใช้จ่ายอื่นเป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการ)

ข้อ 19. การประชุมอนุกรรมการประจำเดือน, การประชุมพัปสมາชิกโดยคณะกรรมการ สามารถเบิกค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างได้คนละไม่เกิน 30 บาท

ข้อ 20. สวัสดิการต่างๆ สามารถเบิกได้ภายใน 90 วัน ยกเว้นสวัสดิการค่าเยี่ยมสมาชิกกรณีคลอดบุตร, สวัสดิการสนับสนุนทุนการศึกษานุตรแรกรเกิด และสวัสดิการช่วยเหลือพิธีกรรมทางศาสนา ให้สามารถเบิกได้ภายใน 180 วัน ถ้าเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ 21. ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ต่างๆ ตามระเบียบนี้ ให้คำนึงถึงฐานะการเงินของ สร.กฟผ. เป็นสำคัญ

ข้อ 22. กรรมการผู้ได้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รับผิดชอบเป็นการส่วนตัว โดย สร.กฟผ. สามารถเรียกเงินคืนหรือแจ้งหักหน้าของเงินเดือนจาก กฟผ. ได้

ข้อ 23. ระเบียบการบริหารงานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นางณิชารีย์ กิตตะคุปต์)

ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

#### บทเฉพาะกาล

- การรับสมัครสมาชิก สร.กฟผ. ต้องมีอายุไม่เกิน 58 ปีบริบูรณ์ (ตามมติการประชุมกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2556)
- สมาชิกฯ สามารถสมัครประกันฯ ได้จนถึงวันเกษียณอายุ
- สมาชิกสมบทสามารถทำประกันฯ ได้ อายุไม่เกิน 82 ปี

เลขานุการ สร.กฟผ. (นายชุมพล ชุมมงคล) ผู้พิมพ์แก้ไข

ระเบียบการบริหารงานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย  
แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 9 (ฉบับที่ 1/2566) ว่าด้วยเรื่อง “สวัสดิการ สร.กฟผ.”